

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1046602275334 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.12.2024 за ГРН 2246601534639



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден  
приказом Управления культуры,  
спорта, туризма и молодежной  
политики Администрации  
Артинского городского округа  
от «16» декабря 2024 г. № 141 О/Д

Начальник  Н.Е. Богатырева

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью  
"Объединение детских, подростковых и молодежных клубов  
Артинского муниципального округа"

ггт. Арти  
2024

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью "Объединение детских, подростковых и молодежных клубов" Артинского муниципального округа, в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Свердловской области, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Артинского муниципального округа. Учреждение создано постановлением Главы муниципального образования Артинский район от 08.01.2004г. № 1.
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.3. Официальное наименование Учреждения:
- полное - Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью "Объединение детских, подростковых и молодежных клубов Артинского муниципального округа";
- сокращенное - МБУ РМ "ОДПМК АМО".
- 1.4. Местонахождение Учреждения:
- Юридический адрес: 623340, Свердловская область, Артинский район, пгт. Арти, ул. Ленина, 100.
- Фактический адрес: 623340, Свердловская область, Артинский район, пгт. Арти, ул. Ленина 72.
- 1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.7. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Артинский муниципальный округ.
- Права собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального округа.
- Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского муниципального округа.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных



средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование «Артинский муниципальный округ». При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных бюджетному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского муниципального округа.

1.10. Муниципальные задания на выполнение муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение имеет структурные подразделения.

1.16. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждается Приказом Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского муниципального округа.

1.17. Финансирование Учреждения осуществляется:

- за счет средств местного бюджета (субсидий) в рамках муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году;

- из средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- из средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артинского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## 2. Цели и предмет деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе.

2.3. Учреждение создано с целью осуществления мероприятий по реализации государственной и муниципальной молодежной политики на территории Артинского муниципального округа, в том числе: осуществления комплекса мер по созданию социально-экономических, организационных условий и гарантий для социального становления и развития молодого поколения, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи, создание условий для успешной социализации подростков и молодежи.

2.4. Задачами Учреждения являются:



- организация работы детско - подростковых и молодежных клубов по месту жительства;
- поддержка социально значимых инициатив молодежи;
- содействие развитию и поддержки детских и молодежных общественных объединений, добровольческих волонтерских движений, и иных общественных формирований для свободного объединения детей и молодежи, удовлетворения их потребностей в общении, привлечение внимания общественности, органов власти к проблемам молодежи;
- создание условий для развития у детей, подростков и молодежи творческих способностей;
- профилактика асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде;
- содействие и организация занятости и трудоустройства подростков и молодежи и социально- трудовой адаптации.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в п. 2.3., 2.4. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующем законодательном порядке следующие виды деятельности:

- организация работы структурных подразделений клубов по месту жительства;
- привлечение детей, подростков и молодежи для участия в клубных и межклубных программах и проектах, организация всемерной поддержки клубных инициатив, самоуправления клубной жизни, реализации программ и проектов, имеющих социальную значимость;
- оказание услуг, предусмотренных целью деятельности Учреждения в установленном законом порядке и ориентации на основе выявленных предпочтений и запросов;
- пропаганда семейных ценностей и здорового образа жизни среди молодых граждан;
- патриотическое воспитание и формирование гражданственности у молодых граждан;
- правовое воспитание молодых граждан;
- содействие молодым гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- поддержка талантливых молодых граждан;

- вовлечение молодых граждан в общественную деятельность, развитие молодежного самоуправления, поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений;

- организация трудовой занятости молодых граждан;

- профилактика асоциального поведения среди молодых граждан.

2.6. Основная деятельность Учреждения осуществляется в разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, студия, и т.д.) как основной форме организации и проведения культурно - досуговой и социальной работы с детьми, подростками и молодежью в клубах по месту жительства.

2.7. В соответствии с возложенными на него задачами Учреждение:

2.7.1. Организует работу клубов по месту жительства действующих на основе собственных программ.

2.7.2. Разрабатывает и реализует программы в сфере молодежной политики;

2.7.3. Проводит культурно-массовые, досуговые, спортивно-оздоровительные, гражданско-патриотические и иные мероприятия;

2.7.4. Формирует комплексные социально-воспитательные мероприятия в сфере молодежной политики по поддержке подростков и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации и осуществляет свою деятельность с субъектами органов системы профилактики и Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.8. Реализация целей и задач Учреждения, выполнение его функций обеспечиваются:

- осуществлением организационно-методического обеспечения форм работы учреждения, оказывающего услуги в сфере молодежной политики;

- организацией в профессиональной деятельности специалистов клубов, повышения их квалификации, эффективности работы клубов;

- организация информационно-рекламной деятельности Учреждения;

- координацией работы по культурно-воспитательной и социальной поддержке молодежи с органами управления, учреждениями культуры и образования, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, внутренних дел и другими организациями, работающими с молодежью;

- организацией сотрудничества с различными молодежными и общественными объединениями и инициативными группами в целях



взаимного умножения усилий по воспитанию молодежи, включая материальные и финансовые;

- участием специалистов в реализации областных и муниципальных программ, относящихся к компетенции сферы молодежной политики.

2.9. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную, хозяйственную, предпринимательскую деятельность, в рамках основных видах деятельности, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых создано учреждение.

2.10. Перечень платных услуг определяется Положением о платных услугах муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Объединение детских, подростковых и молодежных клубов Артинского муниципального округа».

Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном лицевом счете.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

### 3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных Федеральным

законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия основного уполномоченного органа.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- 3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артинского муниципального округа.

3.6. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артинского муниципального округа.

3.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального бюджетного учреждения «Объединение детских, подростковых и молодежных клубов Артинского муниципального округа». Учреждение обязано представить сведения о таком имуществе в Комитет по управлению имуществом, осуществляющий ведение Реестра муниципального имущества Артинского муниципального округа.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и



используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Артинского муниципального округа устанавливается Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Артинского муниципального округа и других внебюджетных источников на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.13. Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Артинского муниципального округа в установленном порядке.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденных смет;
- начислять амортизационные отчисления;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Артинского муниципального округа в установленном порядке.

3.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют комитет по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского муниципального округа, Финансовым управлением Администрации Артинского муниципального округа, Контрольно - счетным органом Артинского муниципального округа.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом.

4.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения выполняет Администрация Артинского муниципального округа в лице Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского муниципального округа.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основные виды деятельности Учреждения;
- принимает решения о создании и ликвидации клубов Учреждения, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.
- заключает, прекращает, дополняет и изменяет трудовой договор с директором Учреждения, применяет к нему меры поощрения и взыскания;
- согласовывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;



- рассматривает предложение директора Учреждения и принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Свердловской области, Артинского муниципального округа.

4.4. Управление Учреждением осуществляет директор, который является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения его на должность в порядке, установленном законодательством.

4.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и настоящим Уставом.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом к компетенции учредителя.

4.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и гражданами, действуя без доверенности;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области, бухгалтерской отчетности Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров для выполнения функций Учреждения;
- обладает правом первой подписи финансовых, бухгалтерских и организационных документов, связанные с деятельностью Учреждения;
- разрабатывает проекты муниципальных программ и планов работы Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.8. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.9. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;



- не предоставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в комитет по управлению имуществом администрации Артинского муниципального округа;

4.10. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## 5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с установленными целями и видами деятельности учреждения;
- заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения и с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- по согласованию с Учредителем создавать клубы, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

### 5.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;
- формировать и исполнять совместно с подведомственными клубами муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Артинского муниципального округа использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах,



установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **6. Трудовой коллектив и трудовые отношения в учреждении**

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области о труде, муниципальными правовыми актами Артинского муниципального округа, настоящим Уставом, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Работники Учреждения имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артинского муниципального округа, коллективным и трудовым договором.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.4. Трудовой коллектив Учреждения вправе:

- 1) решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассматривать и утверждать его проект;
- 2) рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива;
- 3) определять перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот;

4) рассматривать и принимать решения по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и решениями общего собрания (конференции) трудового коллектива.

## **7. Учет, планирование, отчетность**

7.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления Артинского муниципального округа, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям Администрации Артинского муниципального округа.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Артинского муниципального округа. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании



Постановления Администрации Артинского муниципального округа, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений Артинского муниципального округа.

8.3. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника имущества.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

8.7. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.